

# 履歴書・身上書

※施設名	※職員番号	のり 写真 (無帽、上半身 3ヶ月以内に撮影のもの) 4×5cm
ふりがな	印	
氏名	(満才)	
生年月日		
ふりがな		
現住所	〒 □□□□ - □□□□ TEL □□□□ - □□□□	〒 □□□□ - □□□□ TEL □□□□ - □□□□
緊急時の連絡先	住所	TEL
	氏名	本人との関係

(注) 緊急時の連絡先は、現住所に連絡がつかない場合の連絡先を記入のこと。

学	修業期間	学校・学部・学科名
歴		

職	職務期間	勤務先名等
歴		

(職歴には、いわゆるアルバイトは含まない。)

賞罰等	
-----	--

免許・検定・資格等	取得年月日	免許・検定・資格の内容

得意学科・科目、特殊技能	
趣味	
クラブ活動・スポーツ・文化活動等	
健康状況、既往症	
自覚している性格	
志願の動機	

氏名	続柄	氏名	続柄	性別	年令
家					
族					

(注) 左欄の上から下へ順に記入すること。