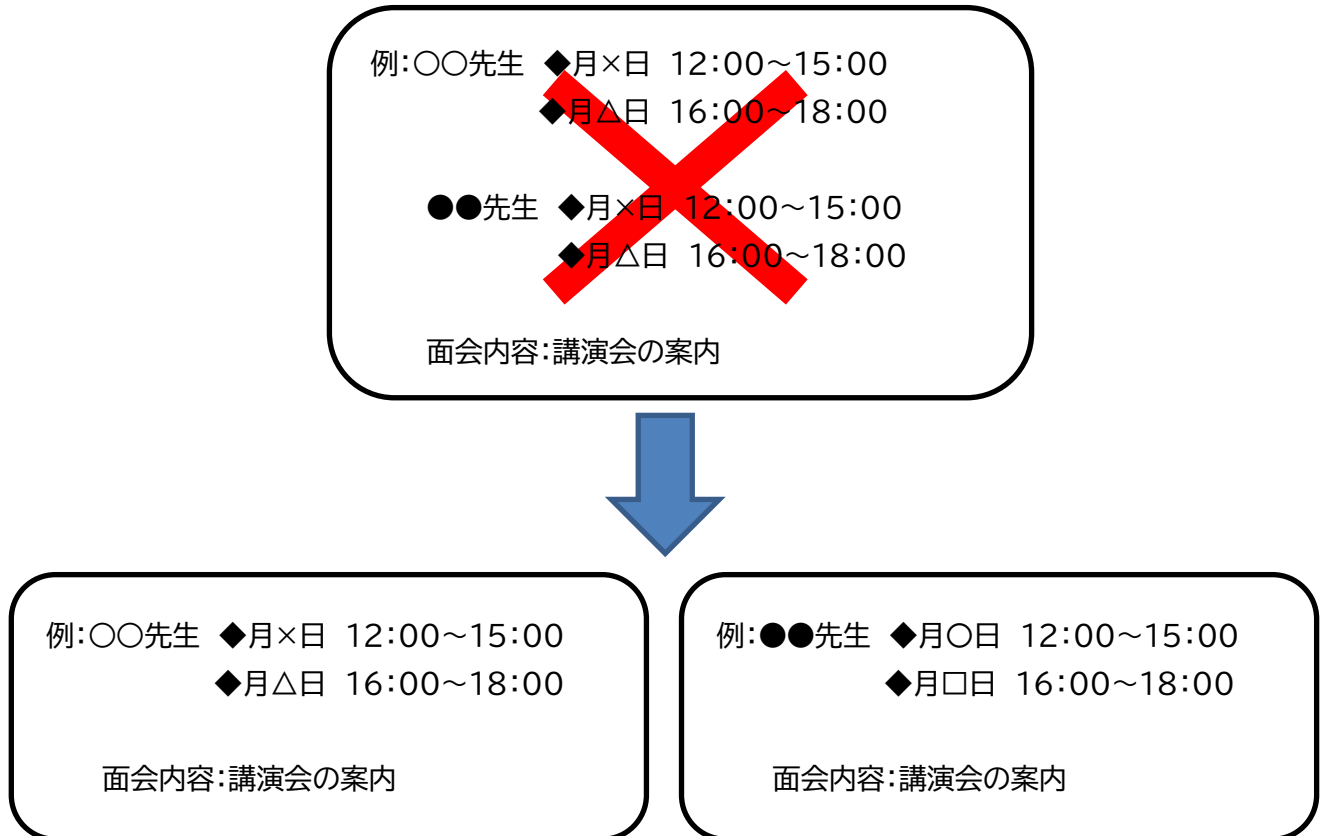


アポイント取得に関して

アポイントはメールにて受け付けます。【医師名、候補日(3日程度)、時間、面会内容の記載必須】

- ① アポイントは一人の医師につき一つのメッセージ・メールでお願いします。
- ② 一度に複数の医師へアポイント依頼を出す際は医師の希望する日時が重なることもあるため候補日、時間が重ならないようにしてください。重なってしまった場合、医局秘書で調整は行いませんのでご了承ください。
- ③ 医師へ確認する都合上、直近の日時でのアポイントは避けてください。
- ④ 医師により面会希望曜日が決まっていることもあります。必要であればお問い合わせください。



**麻酔科、放射線科医師へのアポイントは医局秘書を通さず、直接医師宛に郵送にて依頼をしてください。
院長へのアポイントは総務課へ依頼してください。**

アポイントのご連絡を確認いただけましたら確認した旨の返信をお願いします。

面会当日は正面玄関からではなく防災センターから入館し入館手続きを行い入館証をもらい 2 階の医局秘書室までお越しください。

**医局秘書へ資料だけ渡す等の面会以外での来院は控えていただきますようお願いします。
資料だけの場合は PDF 等のデータにて医局秘書へメールでお送りください。**

仙台赤十字病院 医局秘書

2024.3.1 改訂